

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. о.НАЛЬЧИК**

360009, КБР, г. о.Нальчик, ул. Тимирязева, 7
ОГРН 1020700750333 ИНН 0711038298

Телефон: (8662) 91-16-19, 91-17-29
КПП 072601001

e-mail: school_iac@mail.ru
Сайт: www.future21.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2015

Согласовано с Управляющим советом
протокол № 4 от 29.08.2015
_____/ Шурухова М.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №21»

З.М.Казакова
«____» _____ 2015г.
Введено в действие Приказом
№01-10-____ от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе МКОУ СОШ №21

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кабардино-Балкарской республики, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- ❖ анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- ❖ координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- ❖ планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- ❖ выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- ❖ принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для
- ❖ организовывать и осуществлять мероприятия по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения;

- ❖ запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- ❖ осуществлять мониторинг внутришкольных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;
- ❖ разрабатывать меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности образовательного учреждения от возможных террористических проявлений, осуществление контроля за реализацией этих мер;
- ❖ организовывать и проводить проверки охраны школы по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности;
- ❖ привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- ❖ вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- ❖ осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- ❖ осуществляет руководство деятельностью Группы;
- ❖ подписывает принятые Группой решения;
- ❖ принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- ❖ распределяет обязанности между членами Группы;
- ❖ осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- ❖ присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- ❖ выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- ❖ принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- ❖ при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- ❖ в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.